

"MAMPF"-APP

1. Was ist die App?

Mit dieser App kann jederzeit und von überall Zugriff auf das Benutzerkonto erfolgen.

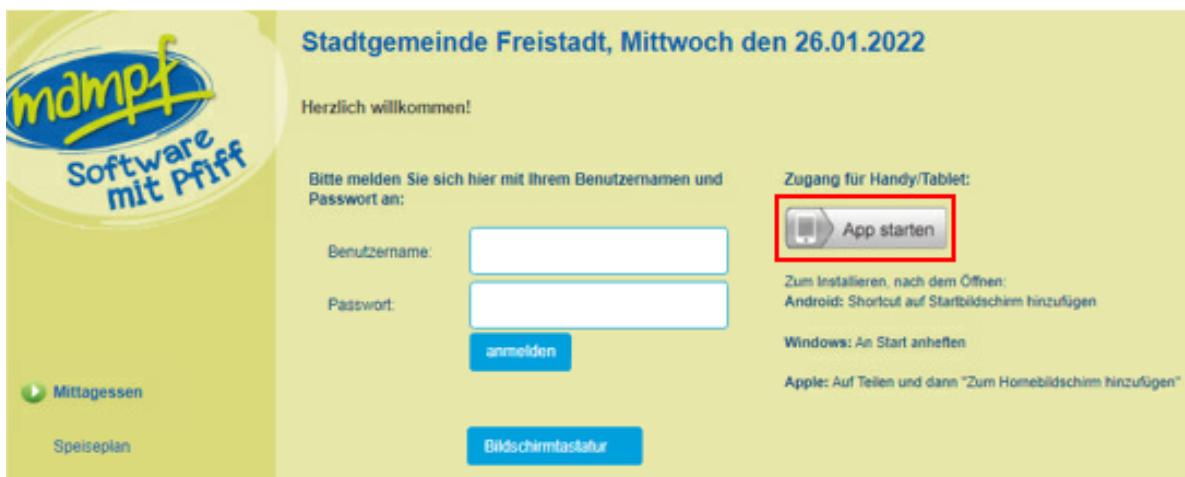
Die Essensteilnehmer haben die Möglichkeit Essen zu bestellen, zu stornieren und Kontoeinsicht zu nehmen.

2. Wie wird die App installiert?

Das Installieren der App unterscheidet sich je nach dem vorhandenen Betriebssystem. Die gängigsten sind **Apple** und **Android**, für „mampf“ spielt es keine Rolle welches der Beiden genutzt wird, denn die „mampf“-App ist Apple (IOS Safari) sowie Android (Chrome) kompatibel.

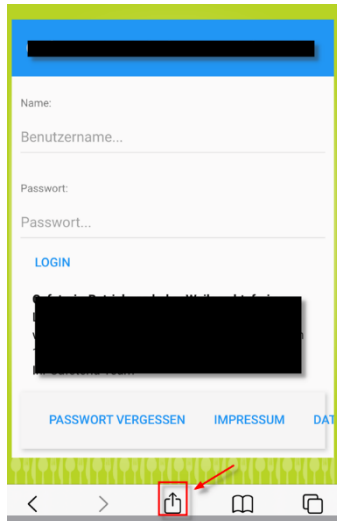
Um die App zu installieren, wird zuerst die „mampf“-Startseite <https://login.mampf1a.de/freistadt/> auf dem jeweiligen Gerät geöffnet.

Hier finden diese den Button „**App starten**“ und klicken darauf. Je nach Betriebssystem wird nun unterschiedlich vorgegangen

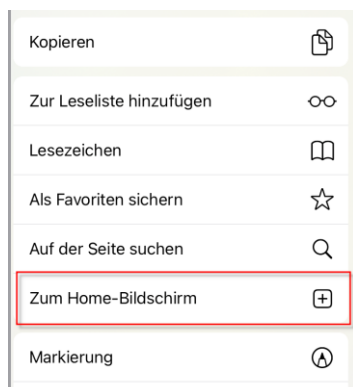


➤ Apple (IOS Safari)

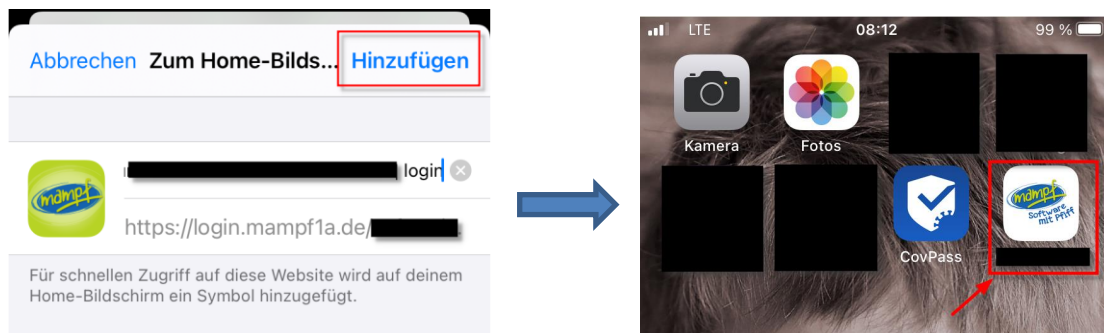
Nach dem Klick auf „App starten“ öffnet sich die Ansicht mit Benutzername und Passwort.



Hier wird auf Teilen geklickt, dies ist das Symbol mit dem kleinen Pfeil. Dadurch öffnet sich eine neue Seite.



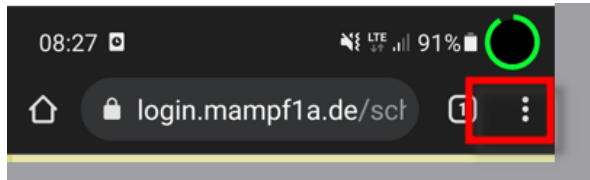
Der Nutzer wählt nun die Funktion „**Zum Home-Bildschirm**“ und wird auf folgende Seite geleitet. Mit „**Hinzufügen**“ wird die „mampf“-App auf seinem Gerät installiert.



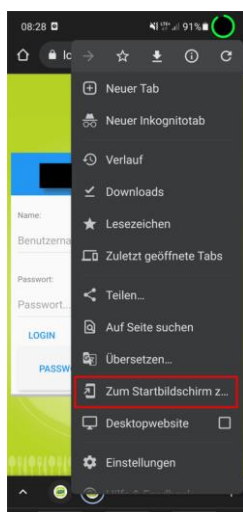
Die App steht dem Applenutzer zur Verfügung.

➤ Android (Chrome)

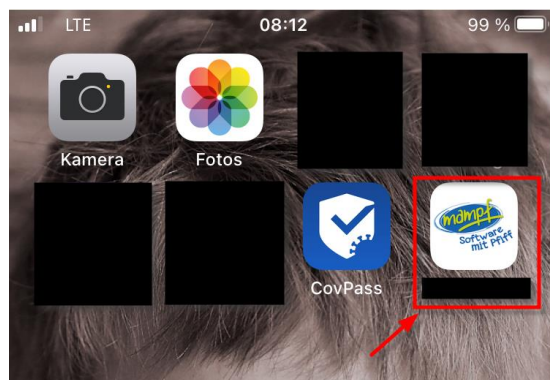
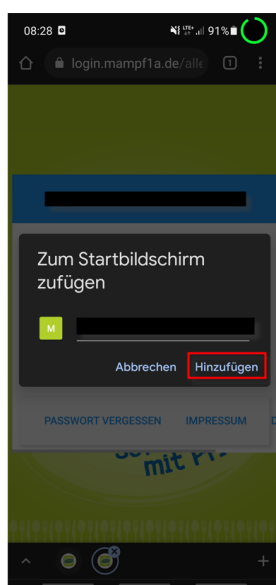
Nach dem Klick auf „**App starten**“ öffnet sich folgende Ansicht.



Hier wird auf die 3 kleinen Punkt oben rechts gedrückt. Dadurch öffnet sich eine neue Seite.



Der Nutzer wählt die Funktion „**Zum Startbildschirm zufügen**“ und wird auf folgende Seite geleitet. Mit „**Hinzufügen**“ wird die „mampf“-App auf seinem Gerät installiert.



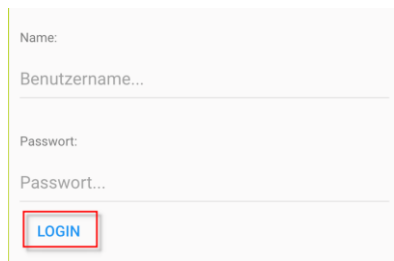
Die App steht dem Androidnutzer zur Verfügung.

3. Anmelden in der App

Nach erfolgreichem installieren der App, klickt der Essensteilnehmer lediglich auf den „**mampf**“ Button auf seinem Gerät.



Sobald er auf den „mampf“ Button geklickt hat und die App gestartet ist, gibt er seinen **Benutzernamen** und **sein persönliches Passwort** in die Anmeldemaske ein und klickt auf „**LOGIN**“.



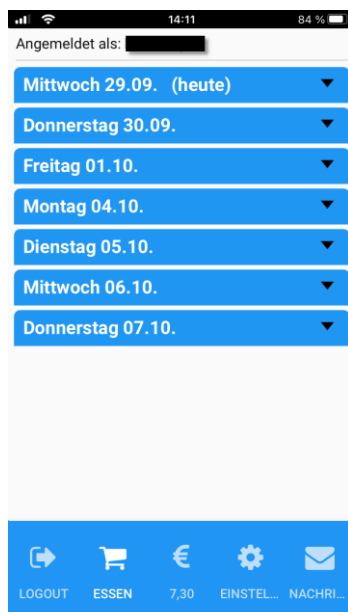
Name:
Benutzername...

Passwort:
Passwort...

LOGIN

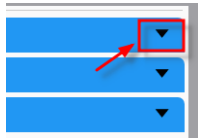
4. Arbeiten in der App

Nach erfolgreicher Anmeldung stehen dem Essensteilnehmer unterschiedliche Funktionen zur Verfügung. Ebenso sieht er den Speiseplan, der von der Küche angelegt worden ist.

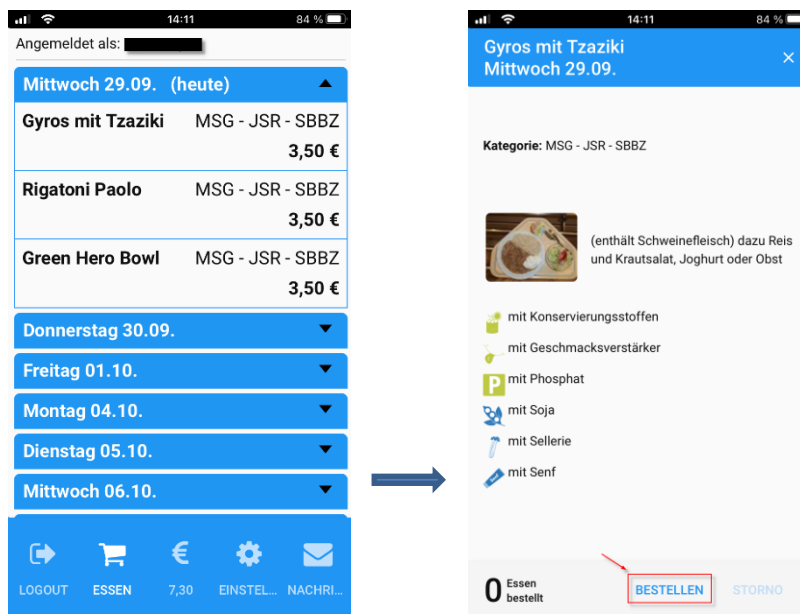


➤ Essen bestellen und stornieren

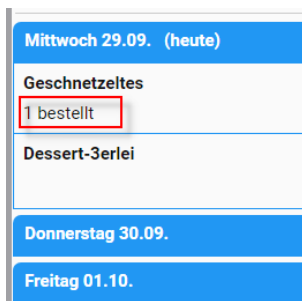
Um ein Essen vorzubestellen, wird mit Klick auf das Dreieck vom gewünschten Essenstag die Bestellmaske geöffnet.



Die angebotenen Gerichte mit Preis werden dem Essensteilnehmer angezeigt. Mit Klick auf das gewünschte Gericht, werden die Details hierzu angezeigt. Mit dem Button **„BESTELLEN“** wird das Essen bestellt.



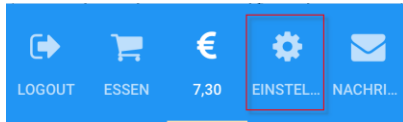
Dies wird Ihnen direkt angezeigt und das Essen wird berechnet.



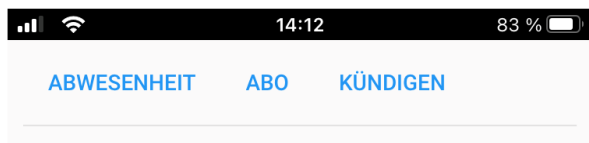
Soll ein Essen storniert werden, wählt der Essensteilnehmer wieder den gewünschten Wochentag und das bestellte Essen an. Nun klickt er statt auf „BESTELLEN“ auf **„STORNO“**.

➤ Einstellungen

Unter Einstellungen stehen dem Essensteilnehmer weitere Funktionen zur Verfügung.

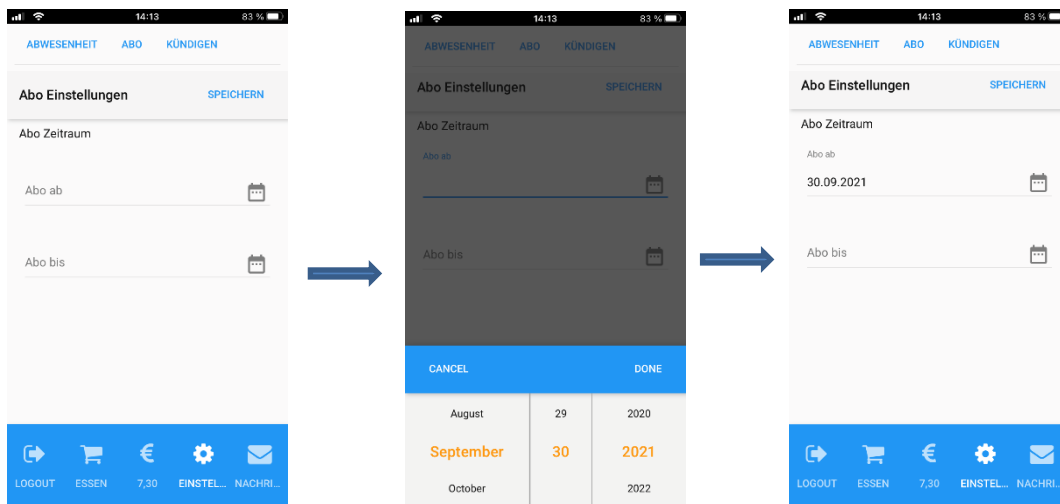


Er kann seine Abwesenheit, sein Abo bearbeiten und Kündigen indem er auf die jeweiligen Buttons klickt.



ABO

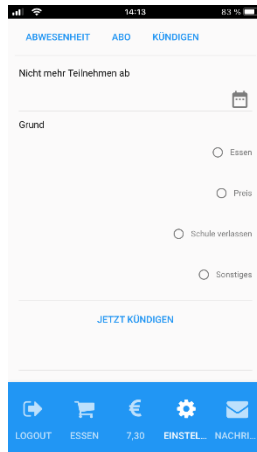
Sofern bei Ihnen Abo vorhanden ist, kann dieses in der App bearbeitet werden. Mit Klick auf „ABO“, öffnet sich die Maske, um das Abo anzulegen. Der Teilnehmer bestimmt den Zeitraum, ab wann und wie lange das Abo laufen soll. Bei wie lange bitte unbedingt das Datum vom Schulschluss (also Beginn der Sommerferien hinterlegen).



Im Anschluss wählt er die angebotene Speisekategorie z. B. Vegetarisch sowie den Abotag, indem er einen Haken setzt. Danach muss dieser Vorgang mit „SPEICHERN“ bestätigt werden.

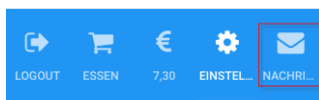
KÜNDIGEN

Möchte der Teilnehmer nicht mehr an der Essensverpflegung teilnehmen, kann er sich über den Button „KÜNDIGEN“ abmelden. Der Verwalter wird hierüber informiert,



➤ **Nachrichten**

Mit Klick auf das Feld Nachrichten, kann er Nachrichten an den Verwalter senden, eingegangene Nachrichten beantworten und alte Nachrichten einsehen.



Alte Nachrichten werden angezeigt, mit Klick auf eine Nachricht, kann diese Beantwortet werden. Er gibt seinen Wunschttext ein und klickt auf „BEANTWORTEN“, die Antwort geht beim Verwalter ein.

Möchte er eine neue Nachricht senden, geht er auf „NEUE NACHRICHT“ und gibt einen Betreff sowie seinen Text ein. Mit „SPEICHERN“ wird dieser beim Verwalter angezeigt.

